

**Articolo 1 – Finalità e criteri generali****Articolo 2 – Destinatari****Articolo 3 – Bacini di utenza****Articolo 4 – Organizzazione****Articolo 5 – Calendario e orari****Articolo 6 – Piano Annuale del Trasporto Scuolabus****Articolo 7 – Servizio di Sorveglianza****Compiti degli accompagnatori****Articolo 8 – Responsabilità delle famiglie****Articolo 9 – Sicurezza e Responsabilità****Articolo 10 – Iscrizioni****Articolo 11 – Comunicazioni Conerobus Service– Famiglia****Articolo 12 – Monitoraggio del soddisfacimento dell'utenza****Articolo 13 – Modalità di fruizione del Servizio****Articolo 14 – Sanzioni****Articolo 15 – Tariffe****Allegato – Piano di Sicurezza**

La CONEROBUSBUS SERVICE ha definito e implementato un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001: 2008, che è stata certificata in data 23/04/2015.

Inoltre, prima Azienda del Settore in Italia, è stata dichiarata conforme alla norma ISO 39001:2012 in data 27/04/2015 per la gestione della sicurezza stradale.

L'orientamento alla Qualità e la strutturazione del sistema consentono un monitoraggio costante della qualità del servizio ed il raggiungimento di risultati positivi, in un'ottica di miglioramento continuo.

## **Articolo 1 – Finalità e criteri generali**

1. Il Servizio pubblico di trasporto in favore degli alunni e delle alunne frequentanti la scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è espletato dalla società concessionaria Conerobus Service per conto dei Comuni concedenti di Corinaldo, Trecastelli, e Castelleone di Suasa nel rispetto della normativa di settore e della presente "Carta del servizio" approvato dall'Unione con atto di G. E. n. 8/2016.
2. Il Servizio risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza.
3. La presente Carta disciplina le modalità di accesso e di utilizzazione del Servizio, in base a quanto previsto nel "Capitolato speciale per la concessione del servizio di trasporto scolastico per le scuole del territorio" approvata dall'Unione dei Comuni Misa-Nevola con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 13/2014, (ingresso da parte del comune di Castelleone di Suasa con determinazione n° 197 del 03/09/2015).

## **Articolo 2 – Destinatari**

1. Il Servizio è diretto agli alunni ed alle alunne, anche con disabilità, iscritti alle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, residenti o domiciliati nei Comuni di Corinaldo, Trecastelli e Castelleone di Suasa.

## **Articolo 3 – Bacini di utenza**

1. Il Servizio è previsto per le scuole in attività sul territorio dei Comuni di Corinaldo, Trecastelli e Castelleone di Suasa.
2. Il Servizio di trasporto consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del medesimo, nel trasporto dell'alunno dall'abitazione di residenza o altro indirizzo indicato dai genitori, alla scuola frequentata e viceversa.
3. Il Servizio potrà essere fornito agli alunni che frequentano una scuola diversa da quella di competenza, soltanto nel caso in cui vi sia capienza sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari prestabiliti.
4. E' inoltre garantito, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 418 del 25/3/2003, il trasporto, presso le scuole di Corinaldo, Trecastelli e Castelleone di Suasa, di alunni e alunne residenti in altri comuni, sulla base di apposita convenzione tra i comuni interessati, previo accordo con il concessionario in base – punto di salita dell'utente all'interno dei Comuni compresi dal piano di trasporto-, ove verrà indicata l'entità del concorso alla spesa da parte del beneficiario -alunno o Comune? Sempre riferito al punto 3 del presente articolo 3

## **Articolo 4 – Organizzazione**

Per l'organizzazione del Servizio la soc. CONEROBUS SERVICE si avvale delle procedure e forme previste dalla normativa vigente e dal predetto Capitolato speciale.

## **Articolo 5 – Calendario e orari**

1. Il Servizio è effettuato tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale predisposto dalle competenti autorità scolastiche, sia per trasportare presso le rispettive scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, gli alunni che ne abbiano fatto richiesta e che abbiano tutti i requisiti previsti per usufruire del servizio, sia per il loro rientro in famiglia. Deve rispettare gli orari di apertura e di chiusura delle scuole, tanto per la frequenza mattutina che per quella pomeridiana, nel rispetto delle condizioni previste nel programma di esercizio.
2. La soc. CONEROBUS SERVICE comunica tempestivamente alle famiglie, mediante servizio di messaggeria telefonica o altra modalità consimile, le interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore. All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno comunicare il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni.
3. Il Servizio di Trasporto Scolastico è equiparato al "servizio pubblico" e come tale sarà garantito solo nelle condizioni in cui possa essere svolto nella massima sicurezza per l'incolumità dei trasportati e del personale della Conerobus Service.

Le eventuali variazioni che si verificassero in seno alla programmazione scolastica ed alle esigenze dell'utenza saranno attuate dalla CONEROBUS SERVICE così come previsto dall'art. 4.

## **Articolo 6 – Piano Annuale del Servizio di trasporto scuolabus**

1. La CONEROBUS SERVICE predispone ogni anno il Piano Annuale del Servizio di Trasporto Scuolabus, recante l'indicazione degli orari dei percorsi e dei punti di fermata, preventivamente sottoposti alla approvazione delle Amministrazioni concedenti, confermati entro la settimana prima dell'inizio delle lezioni.
2. Il Piano è elaborato con l'obiettivo di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio. Tale provvedimento tiene conto:
  - delle richieste e/o riconferme presentate dai singoli utenti entro il 15 luglio
  - dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici;
  - degli orari effettuati dalle diverse classi, tenendo conto, in particolare, degli orari di entrata ed uscita;
  - del calendario scolastico;
  - degli stradari di riferimento per i vari plessi scolastici.
3. Il Piano potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza.
4. Il Piano è articolato in percorsi, che si estendono lungo strade pubbliche; non possono pertanto essere previsti percorsi in aree o in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.
5. I percorsi sono programmati con criteri tali da rappresentare la soluzione più diretta al raggiungimento delle sedi scolastiche. Eventuali variazioni del percorso, a seguito di interruzioni stradali o di lavori, verranno preventivamente comunicate alle famiglie interessate, indicando gli eventuali nuovi punti di raccolta degli alunni, lungo il tragitto interessato.

## **Articolo 7 – Servizio di Sorveglianza**

1. Sugli scuolabus adibiti al trasporto dei bambini e delle bambine della scuola dell'infanzia è previsto il servizio di accompagnamento, svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.

2. Il compito dell'accompagnatore include la sorveglianza dei bambini sullo scuolabus e durante le operazioni di salita e di discesa.

Esso si estrinseca quindi nel controllare, con la necessaria diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico e psichico dell'utenza, che l'alunno non venga a trovarsi in situazioni di pericolo, pregiudizievole per la sua incolumità.

3. In particolare, durante il percorso di andata verso la scuola, l'accompagnatore è tenuta a prendere in consegna il bambino dal genitore e/o dal familiare nel punto di fermata prestabilito, aiutandolo, se necessario, a salire e controllando che si accomodi a sedere.

Al termine della corsa, si assicura che il bambino scenda davanti alla scuola frequentata verificando la presenza in loco del personale scolastico addetto alla custodia del minore.

Compete all'istituto scolastico individuare gli addetti a ricevere in consegna gli alunni e impartire agli stessi le opportune disposizioni.

4. Durante il tragitto, l'accompagnatore:

- collabora con l'autista operando in modo che tutti i bambini siano seduti nei rispettivi sedili prima che il mezzo si metta in movimento e vigila, con la dovuta attenzione, che i bambini rimangano seduti durante il tragitto stesso.
- interviene, adottando le necessarie cautele suggerite dalla normale prudenza, qualora rilevi comportamenti giudicati pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti: ad esempio esorterà i bambini a non giocare in modo scomposto, a non utilizzare oggetti pericolosi, a non mangiare cibi durante il viaggio, ecc.
- data la fascia di età dell'utenza, si rapporta utilizzando un linguaggio adeguato e comprensibile ai bambini e modalità relazionali di tipo affettivo-educativo.

5. Nel tragitto di ritorno dalla scuola, l'accompagnatore:

- prende in consegna il bambino (secondo le modalità stabilite dall'organizzazione scolastica).
- lo riconsegna, nel punto di fermata prestabilito, solamente al genitore e/o al familiare delegato e/o ad altro adulto formalmente delegato

Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è il genitore, il personale è tenuto a chiedere la presentazione di un documento valido di identità e la delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

La responsabilità della soc. CONEROBUS SERVICE nella custodia del bambino perdura sino a quando ad essa si sostituisca quella effettiva dei genitori (o di altre persone debitamente autorizzate).

**6. Nel caso in cui, al ritorno, non sia presente alla fermata il genitore od altra persona debitamente delegata a riprendere il bambino, il personale CONEROBUS SERVICE dovrà condurre il minore presso la sede della Polizia Locale di Corinaldo, sita in Via del Corso n° 9 CAP 60013 (per gli alunni di Corinaldo e per quelli di Castelleone di Suasa), mentre gli alunni di Trecastelli verranno accompagnati presso la sede della Polizia Locale, sita presso il Municipio di Monterado - Piazza Roma 23.**

Il Comando della Polizia Locale si attiverà immediatamente per avvisare la famiglia.

**Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio è sospeso, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito della quota già versata.**

7. L'accompagnatore ha il compito di distribuire eventuali comunicazioni e/o materiale informativo ai bambini ed alle loro famiglie, in merito al servizio della CONEROBUS SERVICE

Ogni problema che possa insorgere

- con e fra i bambini trasportati
- con i genitori
- con gli autisti
- con il personale scolastico docente e non docente
- con le persone trasportate

deve essere comunicato al personale a bordo dei mezzi della CONEROBUS SERVICE che provvederà a segnalare al coordinatore del servizio per le eventuali azioni correttive.

Tutti gli accompagnatori hanno l'obbligo di applicare sull'abito, in modo visibile, la tessera di riconoscimento che viene rilasciata dalla CONEROBUS SERVICE.

Tutti gli accompagnatori, nello svolgimento dei compiti assegnati, devono:

- espletare il servizio curando particolarmente il decoro e la pulizia della propria persona;
- rispettare l'obbligo della riservatezza nei confronti dell'utenza utilizzando le informazioni conosciute per ragioni di servizio solo al fine del servizio stesso.

8. E' assolutamente vietato fumare sugli scuolabus.

## **Articolo 8 – Responsabilità delle famiglie**

1. Con la sottoscrizione della richiesta di iscrizione al servizio, i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per prendere in consegna il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento con apposita delega scritta.

**L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.**

2. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia, che se ne assume ogni conseguente responsabilità.

**3. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente all'autista della CONEROBUS SERVICE eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari telefonando al n. 348 82 21 054, di norma il giorno prima o comunque in tempo utile.**

## **Articolo 9 - Sicurezza e Responsabilità**

Il Piano Annuale di trasporto è redatto con criteri tali da garantire le migliori condizioni di sicurezza, sia per gli utenti, che per il personale di servizio ed i relativi mezzi, in particolare per quanto riguarda la definizione dei punti di salita e di discesa degli alunni, valutati con gli organi competenti.

1. La CONEROBUS SERVICE è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita, fino al momento della discesa presso la scuola. Al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita.

2. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico. **Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione. Più specificatamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.**

3. LA CONEROBUS SERVICE non si assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Qualora la famiglia di un alunno non si presentasse all'orario convenuto a riprendere il proprio bambino alla fermata stabilita, l'autista seguirà le indicazioni descritte al precedente art.7

4. Eventuali richieste di modifica occasionale della fermata stabilita dovranno essere richieste per iscritto e concordate, dal responsabile del minore, con il coordinatore del servizio della CONEROBUS SERVICE.

La CONEROBUS SERVICE si riserva comunque l'accettazione della richiesta in relazione alle condizioni di sicurezza in corrispondenza della fermata, previa verifica della normativa in materia.



## Articolo 10 – Iscrizioni

1. La domanda di iscrizione dovrà essere consegnata presso gli uffici della CONEROBUS SERVICE, siti:

- a Corinaldo in via del Corso n. 9 (iscrizione dei bambini frequentanti le scuole di Corinaldo),
- a Trecastelli presso la Sede Comunale – Municipalità di Ripe – via Castello, 1 (iscrizione dei bambini frequentanti le scuole di Trecastelli),
- a Castelleone di Suasa presso i locali della Biblioteca Comunale sita in via IV novembre (iscrizione dei bambini frequentanti le scuole di Castelleone di Suasa)

in orari che verranno tempestivamente comunicati sul sito [www.conerobusservice.it](http://www.conerobusservice.it). Oppure le domande potranno essere trasmesse via e-mail all'indirizzo [info@conerobusservice.it](mailto:info@conerobusservice.it) o per fax al n. 071 28 37 433

2. L'iscrizione al servizio ha validità annuale ed i genitori che intendono usufruire del servizio sono tenuti, ogni anno, ad effettuare l'iscrizione entro il **15 luglio**. Per le domande presentate oltre il suddetto termine, fatta eccezione per le istanze legate a nuova residenza, la tariffa può essere aumentata del 20% ove e come deliberato dai Comuni.

3. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dalla presente Carta del Servizio, in particolare del criterio di competenza territoriale di cui al precedente articolo 3.

4. Le domande inoltrate nel corso dell'anno scolastico, saranno oggetto di valutazione in merito a: capienza sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari prestabiliti.

5. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione per presa visione ed accettazione da parte del genitore di tutte le norme contenute nella presente Carta, e più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

## Articolo 11 - Comunicazioni CONEROBUS SERVICE – Famiglia

1. Nei rapporti con le famiglie CONEROBUS SERVICE. si impegna ad adottare massima collaborazione e disponibilità.

2. Prima dell'inizio dell'anno scolastico, la CONEROBUS SERVICE definirà gli orari e i luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli utenti, sulla base di quanto stabilito dal Piano Scolastico Annuale del Servizio.

3. La CONEROBUS SERVICE comunicherà altresì tempestivamente, agli utenti interessati, eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.

4. La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto, a CONEROBUS SERVICE che provvederà alla cancellazione dell'utente dall'archivio. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.

5. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, alla CONEROBUS SERVICE, che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

6. Eventuali segnalazioni e comunicazioni possono essere inoltrate alla sede legale di Conerobus Service Srl in Via Bocconi, 35 - 60125 Ancona, scaricando il relativo modulo dal sito [www.conerobusservice.it](http://www.conerobusservice.it).

## **Articolo 12 – Monitoraggio del soddisfacimento dell'utenza**

La soc. CONEROBUS SERVICE provvede annualmente al monitoraggio del soddisfacimento dell'utente in merito al gradimento ed alla qualità del servizio erogato, mediante appositi questionari inviati agli indirizzi di posta elettronica (o altra modalità) dagli utenti indicati, nella richiesta di iscrizione al servizio.

## **Articolo 13 – Modalità di fruizione del Servizio**

1. L'utilizzo del Servizio di Trasporto si configura per gli alunni come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
2. L'alunno, all'interno del mezzo, dovrà osservare un comportamento corretto: stare seduto nel posto assegnatogli, allacciarsi la cintura di sicurezza, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e, più in generale, rispettare le regole impartite dall'autista.
3. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento o sporgersi dai finestrini.

## **Articolo 14 – Sanzioni**

1. Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite e, anche se invitati dall'autista, non rispettino le regole impartite, verrà avviata la seguente procedura:
  - la CONEROBUS SERVICE invierà alla famiglia una segnalazione, comunicando le proprie osservazioni in merito al comportamento dell'alunno;
  - nel caso il comportamento dell'alunno continui a causare all'interno del mezzo confusione o pericolo per gli alunni trasportati, l'alunno sarà sospeso dal servizio per cinque giorni consecutivi, previa comunicazione scritta alla famiglia ed al Dirigente Scolastico;
  - qualora il comportamento scorretto perduri, il coordinatore del servizio disporrà la sospensione dal servizio per l'intero anno scolastico, senza diritto al rimborso della tariffa versata, provvedendo a comunicare per iscritto l'adozione di tale sanzione agli interessati.
2. La famiglia sarà chiamata a rimborsare eventuali danni causati dal comportamento scorretto dell'alunno.
3. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio allo svolgimento del Servizio. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al concessionario.

## **Articolo 15 – Tariffe**

1. Le tariffe sono determinate dai Comuni concedenti.
2. Gli utenti sono tenuti al pagamento delle tariffe, direttamente al concessionario, entro i termini prescritti da ogni Ente.
3. Gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle tariffe verranno sospesi dalla fruizione del servizio.
4. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste al precedente articolo 14.

ALLEGATI DISPONIBILI SUL SITO:

- LA MODULISTICA PER L'ISCRIZIONE
- PIANO DI SICUREZZA